



Forma de Cumplimiento con los Procedimientos de Queja Uniformes Williams

La Sección 35186 del Código de Educación (EC) creó un procedimiento para entregar quejas acerca de deficiencias relacionadas a los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no estén mantenidas de una manera limpia o segura o en buen reparo, y vacancias o incorrecta colocación de maestro. La queja y la respuesta son documentos públicos provistos por estatuto. Las quejas pueden ser entregadas anónimamente. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proveer la siguiente información de contacto.

Respuesta Requerida Sí No

Nombre: (Opcional) _____ Dirección para Correo: _____

Teléfono de día: _____ Teléfono de noche _____

Situación de la Queja (por favor marque todo lo que sea aplicable):

1. Libros de Texto y Materiales de Instrucción

- Un/a alumno/a, incluyendo Aprendiz del Inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción o libros de texto u otro material de instrucción requerido para usar en la clase adoptado por el estado o el distrito alineados a los estándares.
- Un/a alumno/a no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en su hogar o después de clases. Esto no requiere libros de texto o materiales de instrucción duplicados para cada alumno/a.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en una condición pobre o imposibles de usarse, les faltan páginas, o no se pueden leer debido a estar dañados.
- Un/a alumno/a fue provisto con hojas fotografiadas de solamente una parte de un libro de texto o materiales de instrucción para dirigirse a la falta de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Condiciones de Instalación

- Una condición presenta una amenaza urgente o de emergencia a la salud o seguridad de estudiantes o personal, incluyendo salideros de gases, calefacción que no funciona, ventilación irrigadores contra fuegos o sistemas de aire acondicionado, falta de energía eléctrica, tupición de línea de desagüe principal, infestación de plagas o alimañas, ventanas o puertas exteriores rotas o rejas que no cierran y que presentan un riesgo de seguridad, disminución de materiales peligrosos previamente no descubiertos que presentan una amenaza inmediata a los alumnos o personal, daño estructural creando una condición peligrosa o inhabitable, y cualquier otras condiciones de emergencia que el distrito escolar determine sean apropiadas.
- Un baño de la escuela no ha sido mantenido o limpiado regularmente, no está operando completamente bien y no ha sido abastecido en todos momentos con papel de inodoro, jabón, y toallas de papel o secadoras de manos que funcionen.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante las horas escolares cuando los alumnos no están en clase, y no han mantenido un número suficiente de baños abiertos durante horas escolares cuando los alumnos están en clases.

3. Posición de Maestro Vacante o Colocación Incorrecta

- Posición de Maestro Vacante – Un semestre comienza y existe una posición de maestro vacante. (Una posición de maestro vacante es una posición a la cual un empleado certificado individual designado no ha sido asignado al principio del año escolar por un año completo o, si la posición es para un curso de un semestre, una posición para la cual un empleado certificado designado individual no ha sido asignado al principio de un semestre por un semestre completo.
- Colocación Incorrecta de Maestro – Un maestro que no tiene credenciales o entrenamiento para enseñar a aprendices de inglés está asignado/a a enseñar una clase con más de un 20 por ciento de alumnos aprendices de inglés en la clase.
- Colocación Incorrecta de Maestro – Un maestro que está asignado a enseñar una clase para la cual el maestro (o la maestra) no está competente para enseñar la materia.

